

Инструкция о порядке поведения посетителей на территории Склада ООО «АДЕО.ПРО»

г. Москва

01 февраля 2025 года

В связи с имевшим место на территории ООО «АДЕО.ПРО» происшествием, возникла необходимость составить данную Инструкцию о порядке посещения территории Склада ООО «АДЕО.ПРО» и ознакомить с ней наших контрагентов.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция (далее по тексту – «Инструкция») разработана с целью установления для представителей контрагентов (далее по тексту – «Контрагенты») общего порядка и правил нахождения на территории Склада ООО «АДЕО.ПРО» (далее по тексту именуется «Склад»). Территория склада ООО «АДЕО.ПРО» является охраняемой, с пропускным режимом.
- 1.2. Инструкция устанавливает на территории Склада ООО «АДЕО.ПРО» порядок прохода, нахождения, запреты, а также меры наказания в виде штрафов.
- 1.3. ООО «АДЕО.ПРО» оставляет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в настоящую Инструкцию.
- 1.4. Сотрудники контрагентов, а также любые лица, осуществляющие проход (проезд) на территорию Склада ООО «АДЕО.ПРО», обязаны соблюдать настоящую инструкцию о порядке поведения посетителей на территории Склада ООО «АДЕО.ПРО». Контрагенты должны самостоятельно знакомиться с настоящей Инструкцией и отслеживать вносимые в нее изменения. Контрагенты несут ответственность (отвечают) за действия своих сотрудников, включая временных работников, курьеров, и любых лиц, направляемых ими на территорию Склада ООО «АДЕО.ПРО» так как именно с Контрагентом, а не курьером и третьим лицом, наше Предприятие имеет договорные отношения.
- 1.5. Приступая к передаче товаров по соответствующим Договорам, заключенным с ООО «АДЕО.ПРО», контрагенты безусловно соглашаются нести перед ООО «АДЕО.ПРО» ответственность за нарушение положений настоящей Инструкции с возмещением ООО «АДЕО.ПРО» всех убытков, возникших у последнего по вине третьих лиц, включая временных работников, курьеров, и любых лиц, направляемых ими на территорию Склада ООО «АДЕО.ПРО».
- 1.6. Контрагенты должны неизменно соблюдать и обеспечивать соблюдение каждым своим представителем настоящей Инструкции и нести ответственность как по ее положениям, так и по положениям Договоров, заключенных между ООО «АДЕО.ПРО» и контрагентами.
- 1.7. Контрагенты обязаны ознакомить своих сотрудников, включая временных работников, курьеров, и любых лиц которых они направляют на территорию ООО «АДЕО.ПРО», с данной Инструкцией.
- 1.8. Ознакомление с настоящей Инструкцией не исключает обязанности ознакомления и соблюдения третьими лицами Правил/Инструкций соответствующего Склада ООО «АДЕО.ПРО».
- 1.9. Факт направления данной Инструкции контрагентам, по электронной почте указанной при регистрации на сайте ООО «АДЕО.ПРО», размещение указанной Инструкции в личном кабинете контрагентов на том же сайте, является подтверждением ознакомления с данной Инструкцией.

Раздел 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СКЛАДА



2.1. Представителям контрагентов на территории Склада запрещается:

- 2.1.1. Курить, потреблять наркотические/психотропные/одурманивающие вещества, распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
- 2.1.2. Находиться на территории Склада ООО «АДЕО.ПРО» в состоянии алкогольного опьянения, а также наркотического, токсического опьянения, либо под воздействием психотропных веществ.
- 2.1.3. Находиться на территории Склада с внешним видом, выражающим явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.
- 2.1.4. Проносить на территорию Склада:
- взрывчатые вещества, взрывные устройства;
 - любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы;
 - средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;
 - токсичные вещества;
 - колюще-режущие предметы;
 - пиротехнические средства.
- 2.1.5. Доступ на территорию Склада представителей контрагентов с оружием возможен только для находящихся при исполнении своих служебных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их требованию и после предъявления ими сотрудникам Склада/уполномоченным лицам ООО «АДЕО.ПРО» своего служебного удостоверения.
- 2.1.6. Нарушать общественный порядок, проявлять явное неуважение к гражданам, сопровождающееся грубой нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам. Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия. Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.
- 2.1.7. Организовывать незаконные либо несанкционированные ООО «АДЕО.ПРО» собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие. Без согласования с ООО «АДЕО.ПРО» проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские, агитационные мероприятия, распространять рекламную и иную информацию, осуществлять сбор денег, голосов, ставок, любую торговую или иную коммерческую деятельность, не согласованную с ООО «АДЕО.ПРО». Организовывать азартные игры, и участвовать в них. Заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством.
- 2.1.8. Производить неуместный вызывающий нарушение спокойствия шум (за исключением, связанного с деятельностью Склада).
- 2.1.9. Проводить фото и/или видео съемку, фотосессии без разрешения ООО «АДЕО.ПРО».
- 2.1.10. Находиться в зонах, определенных ООО «АДЕО.ПРО» как «запретные» либо «ограниченные»; в зонах, предназначенных «для персонала» ООО «АДЕО.ПРО» за исключением случаев исполнения в вышеуказанных зонах для выдачи или сдачи товаров на Складе, предусмотренных Договорами, заключенными с ООО «АДЕО.ПРО». Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ.
- 2.1.11. Оставлять сумки и личные вещи без присмотра.
- 2.1.12. Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить в служебные помещения, оформленные соответствующими информационными табло, спрыгивать с любой высоты. Сидеть на лестницах, полах и оградах.

- 2.1.13. Передвигаться на роликовых коньках, скейтбордах, сигвеях, гироскутерах, велосипедах в помещении Склада.
- 2.1.14. Портить имущество Склада или иных третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него.
- 2.1.15. Трогать, перемещать мебель, оградительные элементы, рекламные стойки и др. инвентарь, а также любое электрическое оборудование, если такие действия не предусмотрены предметом соответствующих Договоров, заключенных третьими лицами с ООО «АДЕО.ПРО».
- 2.1.16. Не допускается пребывание представителей третьих лиц, в случае закрытия Склада ООО «АДЕО.ПРО», если иное не согласовано сторонами дополнительно в рамках договора или дополнительным соглашением на территории Склада.
- 2.2. Представители третьих лиц на территории Склада обязаны:**
- 2.2.1. Сообщать сотрудникам соответствующего Склада/уполномоченным лицам ООО «АДЕО.ПРО» о наличии при себе предметов, с которыми доступ на территорию Склада согласно настоящей Инструкции запрещен, обеспечить оставление таких предметов за пределами территории, на которую осуществляется доступ (в личном транспорте, в специально оборудованных камерах хранения при наличии таковых и т.п.).
- 2.2.2. По требованию сотрудников соответствующего Склада/уполномоченным лицам ООО «АДЕО.ПРО» предъявлять к осмотру крупногабаритные сумки, коробки. Выполнение указанного требования является одним из условий пропуска на территорию Склада.
- 2.2.3. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящую Инструкцию, Правила соответствующего Склада, правила пожарной безопасности, а также иные правила.
- 2.2.4 Представители контрагентов на территории Склада вправе:**
- 2.2.5. Получать полную информацию о режиме работы соответствующего Склада.

Раздел 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТАМ

- 3.1. При принятии товаров или поставки товаров на территории Склада контрагенты, помимо положений, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции, обязаны:
- 3.1.1. Обеспечивать соблюдение правил действующего контрольно-пропускного режима, режима безопасности Объектов, внутренних положений и Инструкций ООО «АДЕО.ПРО», связанных с предметом Договора, на основании которого контрагенты получают/сдают товар на территории ООО «АДЕО.ПРО», требований охранной структуры Склада;
- 3.1.2. Встать в очередь через терминал, дожидаться своей очереди на табло.
- 3.1.3. Непосредственно с приемщиком склада осмотреть передаваемый товар, забрать документы с отметкой о приеме товаров.
- 3.1.4. Забрать документы с отметкой о приеме товаров.

Раздел 4. ПОРЯДОК СДАЧИ ТОВАРОВ

- 4.1.1. **Приступая к поставке или принятию товаров** по соответствующим Договорам купли-продажи, поставки, заключенным с ООО «АДЕО.ПРО», контрагент подтверждает ознакомление с указанными в пункте 3.1.1., 3.1.2., настоящей Инструкции документами лиц, непосредственно задействованных при принятии товаров или поставки товаров на соответствующем Складе по заключенным Договорам купли-продажи, поставки, на основании которого контрагенты принимают или сдают товар на территории Склада.
- 4.1.2. Сдать документы в отдел Документооборота, получить талон о принятии документов, выгрузить товар, пройти на Склад для постановки в очередь.



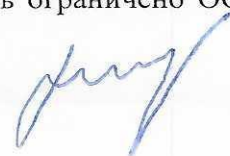
- 4.1.3. Забрать возвраты товаров, если таковые имеются по договору купли-продажи или поставки товаров.
- 4.1.4. Передать талон приемщику, после постановки в очередь – передать товары пересчетом мест.
- 4.1.5. Дождаться места назначения хранения товара (определяет приемщик).
- 4.1.6. В случае если контрагент сдаёт товар «Позиционно», то п.п. 4.1.4 и 4.1.5 на него не распространяются, в таком варианте сдачи товара необходимо, после постановки в очередь, дождаться свободного кладовщика и передать каждую единицу товара кладовщику, который сверяет её с накладной и проверяет на качество в присутствии представителя контрагента.
- 4.1.7. После принятия товаров водители, при необходимости, забирают документы в отделе Документооборота и убывают, выезжая со стоянки по кругу.
- 4.1.8. Выдворить с территории склада ООО «Адео.про» лиц, нарушающих установленный на соответствующем Складе режим, правовые нормы и/или общепринятые правила приличия, правила действующего контрольно-пропускного режима и режима безопасности Склада, нарушающих условия соответствующего Договора, внутренних положений и Инструкций ООО «АДЕО.ПРО», связанных с предметом Договора, на основании которого Контрагент, третье лицо, курьер и т.п. принимает или поставляет товар, требований охранной структуры Склада, положений настоящей Инструкции, а также если своими действиями лицо, непосредственно задействованное при принятии товаров или поставки создает угрозу Складу или имуществу ООО «АДЕО.ПРО». В этом случае третьи лица обязаны в течение 2 (двух) часов с момента отстранения такого лица произвести его замену.
- 4.1.9. До начала принятия товаров или поставки на Складе, третьи лица обязаны направлять на электронный адрес ООО «АДЕО.ПРО» список лиц, непосредственно планирующих получить или поставить товар на соответствующем Складе с указанием Ф.И.О и их паспортных данных. Электронные адреса своих уполномоченных представителей на Складе ООО «АДЕО.ПРО» сообщает третьим лицам с помощью электронной почты на электронные адреса, указанные в соответствующих Договорах, на основании которых решение о получении или поставки товаров выполняются в течение двух рабочих дней до даты начала на получении или поставки товаров на Складе.
- 4.1.9.1. При въезде на Склад лица, непосредственно въезжающие на территорию склада обязаны предъявить представителю ООО «АДЕО.ПРО» документ, удостоверяющий личность, доверенности на получения или поставку товара. При не предоставлении указанными лицами документа, удостоверяющего личность, доверенностей, а также при несоответствии сведений, указанных в документе, сведениям, указанным третьими лицами в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящей Инструкции, ООО «АДЕО.ПРО» имеет право не пропускать указанных лиц на соответствующий Склад и обязано незамедлительно сообщить представителям третьих лиц по электронной почте на электронные адреса, указанные в соответствующих Договорах, на основании которых такие услуги оказываются/работы выполняются, о данном нарушении для принятия им соответствующих мер.
- 4.1.9.2. Приступая к поставке или выдаче товаров по соответствующим Договорам, заключенным с ООО «АДЕО.ПРО», третьи лица гарантируют, что лица, непосредственно задействованные по таким Договорам, состоят с ними в надлежаще оформленных правоотношениях. Третьи лица обязуются по запросу ООО «АДЕО.ПРО» предоставлять последнему договоры купли-продажи, поставки, накладную оформленную по форме ТОРГ-12, подтверждающие факт наличия правоотношений с физическими, ИП, юридическими лицами, задействованными в рамках принятия или поставки товаров на Складе, а также иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение перед вышеуказанными лицами обязательств. Срок предоставления таких документов не

Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

- 5.1. В случае нарушения срока, указанного в п. 3.1.8. настоящей Инструкции ООО «АДЕО.ПРО» оставляет за собой право взыскать с третьих лиц штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения обязательства по предоставлению документов. При этом третьи лица обязуются получить у физических, ИП, юридических лиц непосредственно задействованных при принятии или поставки товаров, согласие на обработку (в том числе, но не ограничиваясь, передачу таких данных иным лицам, хранение и пр.) персональных данных и несут в полном объеме ответственность за нарушение вышеуказанного обязательства.
- 5.2. Штрафные санкции за нарушение отдельных положений настоящей Инструкции определяются на основании Договоров, заключенных третьими лицами с ООО «АДЕО.ПРО», на основании которых контрагенты принимают или поставляют товар на территории Склада.
- 5.3. Если иной штраф/иная форма ответственности не установлена в соответствующем Договоре и/или настоящей Инструкции, то ООО «АДЕО.ПРО» имеет право предъявить контрагентам штрафные санкции за нарушение положений настоящей Инструкции, а контрагенты обязаны выплатить ООО «АДЕО.ПРО» штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) руб. за каждый выявленный факт нарушения настоящей Инструкции. При этом такой штраф выплачивается контрагентами сверх сумм штрафов, наложенных государственными органами, а также сверх суммы убытков, возникших у ООО «АДЕО.ПРО» в связи с нарушением контрагентами настоящей Инструкции.
- 5.4. ООО «АДЕО.ПРО» фиксирует нарушение контрагентов настоящей Инструкции в одностороннем порядке путем оформления уполномоченным лицом ООО «АДЕО.ПРО» соответствующего акта, который впоследствии направляется контрагентам в целях:
- принятия мер по устранению выявленных нарушений способом, предусмотренным Договором, на основании которых получение или поставка товаров выполняются третьими лицами;
 - выплаты штрафа, наложенного компетентными государственными органами в связи с невыполнением третьими лицами принятых на себя обязательств;
 - выплаты штрафа, предусмотренного настоящей Инструкцией и/или Договорами, на основании которых получение или поставка товаров выполняются третьими лицами.
- 5.5. В случае нарушения контрагентами положений настоящей Инструкции более 2-х раз (вне зависимости от вида нарушения) размер штрафа, предусмотренного п. 4.3. настоящей Инструкции увеличивается в 2 (Два) раза.
- 5.6. ООО «АДЕО.ПРО» оставляет за собой право изменить размер ответственности за нарушение настоящей Инструкции для соответствующих контрагентов на основании заключенных между такими третьими лицами и ООО «АДЕО.ПРО» Договоров купли-продажи, поставки на получения или поставку товаров.
- 5.7. В случае нарушения (неисполнения) требований настоящей Инструкции ООО «АДЕО.ПРО» вправе наложить, а виновное лицо обязано оплатить штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей в случае, если не наступили вредные последствия.
- 5.7.1. Если нарушение (неисполнение) требований Инструкции повлекло причинение ущерба имуществу ООО «АДЕО.ПРО», иных лиц, виновные обязаны в безусловном порядке возместить причиненный ущерб не позднее трех суток с момента его наступления. ООО «АДЕО.ПРО» имеет право обратиться с заявлением в правоохранительные органы.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Посещение Склада в целом или в его отдельных частях может быть ограничено ООО «АДЕО.ПРО» путем:



- определения мест, в которые третьих лиц (запрещен или ограничен);
 - введения пропускного режима при доступе на территорию Склада;
 - отказа в доступе на Склад ООО «АДЕО.ПРО» третьим лицам, нарушающим настоящую Инструкцию, и т.п.
- 6.2. Контрагентам, которым отказано в посещении Склада обязаны немедленно покинуть территорию соответствующего Склада и не предпринимать попыток проникновения на нее.
- 6.3. ООО «АДЕО.ПРО» оставляет за собой право, помимо использования электронной почты, использовать иной порядок уведомления контрагентам о нарушениях последними настоящей Инструкции, предусмотренный в соответствующих Договорах купли-продажи, поставки, на основании которых получают или поставляют товар, на территории Склада.

Раздел 7. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ООО «АДЕО.ПРО» И СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА

- 7.1. Каждый контрагент перед приездом на территорию ООО «АДЕО.ПРО» должен пройти регистрацию для автоматического въезда.
Следовательно, заблаговременно Контрагент обязан предоставить ООО «АДЕО.ПРО» информацию на электронную почту по транспорту, а также по представителю, который будет доставлять данный товар на территорию ООО «АДЕО.ПРО».
- 7.2. Контрагент, который совершает проезд по разовому пропуску обязан пройти регистрацию на КПП 1, получить разовый пропуск, для выезда с территории ООО «АДЕО.ПРО», поставить отметку на разовом пропуске, и сдать данный пропуск при выезде на КПП 2.
- 7.3. Контрагент обязан двигаться на территории ООО «АДЕО.ПРО» со скоростью не более 5 км/час.
- 7.4. Контрагенту запрещается въезд с посторонними лицами в кабине/кузове автомобиля на территорию ООО «АДЕО.ПРО».
- 7.5. Контрагенту/водителю/курьеру запрещается курить в автомобиле, пока находится на территории ООО «АДЕО.ПРО».
- 7.6. Заезд на территорию ООО «АДЕО.ПРО» осуществляется на КПП-1, выезд осуществляется через КПП-2.

**Генеральный директор
ООО «Адео.Про»**



Макаров С.В.